**Регламент**

**резервного копирования данных**

**Содержание**

[**1.** **Общие положения** 3](#_Toc73452420)

[**2.** **Порядок резервного копирования** 3](#_Toc73452421)

[**3.** **Контроль результатов** 4](#_Toc73452422)

[**4.** **Нормативно-правовое обеспечение** 4](#_Toc73452423)

[**5.** **Ротация носителей резервной копии** 4](#_Toc73452424)

[**6.** **Восстановление информации из резервной копии** 4](#_Toc73452425)

[**Приложение №1** 5](#_Toc73452426)

1. **Общие положения**

Настоящий Регламент устанавливает основные требования к организации резервного копирования (восстановления) программ и данных, хранящихся в базах данных на серверах компании.

Настоящий Регламент разработан с целью:

* определения категории информации, подлежащей обязательному резервному копированию;
* определения процедуры резервирования данных для последующего восстановления работоспособности информационных систем при полной или частичной потере информации, вызванной сбоями или отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей, чрезвычайными обстоятельствами (пожаром, стихийными бедствиями и т.д.);
* определения порядка восстановления информации в случае возникновения такой необходимости;
* упорядочения работы и определения ответственности должностных лиц, связанной с резервным копированием и восстановлением информации

Под резервным копированием информации понимается создание полных копий производственных БД для быстрого восстановления работоспособности информационной системы в случае возникновения аварийной ситуации, повлекшей за собой повреждение или утрату данных.

Резервному копированию подлежат все производственные БД

Резервные копии хранятся вне пределов серверного помещения, доступ к резервным копиям ограничен.

1. **Порядок резервного копирования**

Резервное копирование производится штатными средствами СУБД MySQL

Резервное копирование БД производится не реже 1 раза в сутки. Срок хранения резервной копии БД не менее 1 месяца.

Стратегия резервного копирования должна гарантировать синхронное восстановление данных, расположенных в разных схемах БД.

Материально-технические средства системы резервного копирования должны обеспечивать производительность, достаточную для сохранения информации, в установленные сроки и с заданной периодичностью. Лица, ответственные за организацию резервного копирования, ежедневно осуществляют контроль за наличием необходимого для резервного копирования объема дискового пространства.

1. **Контроль результатов**

Контроль результатов всех процедур резервного копирования осуществляется ответственными должностными лицами

В случае обнаружения ошибки лицо, ответственное за контроль результатов, сообщает о ней в службу технической поддержки разработчика

1. **Нормативно-правовое обеспечение**

Для организации процесса резервного копирования необходимо:

* Определить список лиц, ответственных за выполнение процесса резервного копирования и контроля его результатов
* Подготовить и утвердить график выполнения резервного копирования.
* Подготовить и утвердить внутренние распорядительные документы о назначении ответственных за резервное копирование данных.

1. **Ротация носителей резервной копии**

Система резервного копирования должна обеспечивать возможность периодической замены (выгрузки) резервных носителей без потерь информации на них, а также обеспечивать восстановление текущей информации автоматизированных систем в случае отказа любого из устройств резервного копирования.

В качестве новых носителей допускается повторно использовать те, у которых срок хранения содержащейся информации истек.

1. **Восстановление информации из резервной копии**

В случае необходимости восстановление данных из резервных копий производится ответственным работником подразделения ИТ

Восстановление данных из резервных копий происходит в случае ее исчезновения или нарушения вследствие несанкционированного доступа в систему, воздействия вирусов, программных ошибок, ошибок работников и аппаратных сбоев.

Восстановление системного программного обеспечения и программного обеспечения общего назначения производится с их носителей в соответствии с инструкциями производителя.

Восстановление специализированного программного обеспечения производится с дистрибутивных носителей или их резервных копий в соответствии с инструкциями по установке или восстановлению данного программного обеспечения.

Восстановление информации, не относящейся к постоянно изменяемым базам данных, производится с резервных носителей. При этом используется последняя копия информации.

При частичном нарушении или исчезновении записей баз данных восстановление производится с последней ненарушенной ежедневной копии. Полностью информация восстанавливается с последней копии.

# **Приложение №1**

**Перечень лиц, ответственных за резервное копирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Выполняемая роль** | **ФИО ответственного сотрудника** |
| 1 | Анализ логов резервного копирования, отслеживание необходимости изменений настроек резервного копирования, обеспечение ротирования носителей. | Решетников Кирилл Игоревич, технический специалист ООО «DungeonMaster» |
| 2 | Ротирование носителей, проверка корректности резервной копии, обеспечения хранения резервной копии вне офиса на случай катастрофы. | Сухов Павел Александрович, системный администратор ООО «DungeonMaster» |